MANUAL DE USUARIO - ADMINISTRACION

SISTEMA DE FIDELIZACIÓN POR MONEDERO ELECTRÓNICO.

RESTCARD®

Versión 1.0

National Soft de México

CITI CENTRO, Clúster de software
Calle 60 No. 301 Int 106 x 5-B, Anexo Centro convenciones SIGLO XXI
Prolongación Paseo de Montejo, Colonia Revolución
CP 97115. Mérida, Yucatán México

Sucursal México DF
Dakota 45 - 303 A
Col. Parque San Andrés
Coyoacan, C.P. 04040,México, DF

www.nationalsoft.com.mx

Copyright National Soft de México S. de R.L. de C.V.

Todos los derechos reservados.

El uso del software contenido en este paquete ha sido concedido según los términos descritos en el acuerdo de licencia de software. La reproducción o copia, modificación o distribución de este sistema y/o manual sin la autorización del titular constituye un delito contra la propiedad intelectual.

Importante: Este acuerdo contiene las condiciones de la licencia y una garantía para el software contenido en el paquete sellado adjunto. La apertura del paquete de software significa la aceptación por su parte de las condiciones del acuerdo.

Condiciones de la licencia.

1. **Concesión de licencia**: La propiedad del software sellado adjunto no se transfiere al cliente. National Soft de México, S. de R. L. De C.V. concede al cliente por la presente una licencia no exclusiva y no transferible para usar el software autorizado en las computadoras de una misma empresa bajo una misma razón social en una sola dirección física.
2. **Restricciones de reproducción**: El cliente podrá copiar el software objeto de licencia, en parte o en su totalidad, únicamente para fines de seguridad y archivo, siendo esto como máximo uno copia.
3. **Cumplimiento por parte del cliente y uso no autorizado**: El cliente se compromete a hacer lo posible para asegurar que las personas por él empleadas o bajo su dirección cumplan las condiciones de este acuerdo de licencia, incluyendo el no permitir a nadie utilizar ninguna parte del software con la finalidad de descifrar su código fuente, haciéndole saber la responsabilidad penal que esto confiere.
4. **Limitación de garantía**: National Soft de México, S. De R.L. de C.V. garantiza que el programa se ajustará al funcionamiento definido en la documentación correspondiente incluida en el paquete en el momento de la entrega. National Soft de México, S. De R.L. de C.V. no garantiza que el programa cumplirá los requisitos específicos del cliente o que funcione en la combinación escogida por él; Así como no garantiza el correcto funcionamiento ni que esté libre de errores si no se ajusta a los requisitos especificados para el sistema.
5. **Garantía**: National Soft de México, S. De R.L. de C.V. garantiza este producto por un período de treinta (30) días a partir de la fecha de compra, que este producto funciona adecuadamente para lo cual fue diseñado, así como los materiales con los que se entrega el producto. Para solicitar la garantía el único medio de que dispone el cliente para hacer válida la garantía es devolver el software completo (manuales, disco de instalación, empaque original) bajo argumento técnico válido, a su proveedor, cuya única obligación, a su discreción, será entregar al cliente un nuevo paquete de software o bien rembolsar al cliente los derechos de licencia por el importe especificado en la factura de compra. En el supuesto de reembolso de derechos pagados, el cliente deberá destruir inmediatamente toda copia que pudiera tener del software autorizado y de la documentación asociada, confirmando a National Soft de México, S. De R.L. de C.V. la destrucción de tales copias.
6. **Exclusión de responsabilidad**: National Soft de México, S. De R.L. de C.V. no concede ninguna otra garantía del software autorizado y queda expresamente excluida toda responsabilidad de National Soft de México, S. De R.L. de C.V. por infracción de otra garantía o condición, expresa o implícita, incluida toda responsabilidad por pérdida o daño indirecto o consecuente (incluida la pérdida de datos) que se produjera con ocasión o en relación con el uso del software autorizado. National Soft de México, S. De R.L. de C.V. no responderá de toda garantía o representación realizada por personas ajenas a National Soft de México, S. De R.L. de C.V. (incluidos distribuidores).
7. **Actualizaciones del software autorizado**: National Soft de México, S. De R.L. de C.V. podrá ofrecer al cliente actualizaciones del software autorizado. National Soft de México, S. De R.L. de C.V. se reserva el derecho de exigir el pago de un costo adicional por dichas actualizaciones. El cliente podrá, por supuesto, rechazar dichas actualizaciones.
8. **Selección del software autorizado**: El cliente es el único responsable de la selección en cuanto a la idoneidad del software autorizado para obtener los resultados por él proyectados.

I. CONTENIDO.

1. Bienvenidos a *RestCard*®.
2. Pantalla de verificación y acceso.
3. Pantalla principal del sistema.
4. Botones para controlar las ventanas de catálogos y configuración.
5. Catálogos.
   5.1. Empresas.
   5.2. Sucursales.
   5.3. Administrador de grupos.
   5.4. Tarjetas.
   5.5. Solicitar tarjeta.
   5.6. Países.
   5.7. Estados.
6. Movimientos.
   6.1. Generador de tarjetas.
   6.2. Administrador de tarjetas.
   6.3. Asignar tarjetas.
   6.4. Reactivar / suspender tarjeta.
   6.5. Cancelar tarjeta.
7. Reportes.
   7.1. Saldos.
   7.2. Tarjetas.
   7.3. Movimientos.
   7.4. Tarjetas entregadas.
   7.5. Imprimir tarjetas.
8. Especificaciones.

1. BIENVENIDOS A RESTCARD®.

Gracias por adquirir RestCard®; el cual es un sistema de fidelización para restaurantes o bares que utilicen el sistema Soft Restaurant® implementando un sistema de monedero electrónico, que otorgue puntos por consumo a través de una tarjeta inteligente, llevando un control y una base de datos de los clientes que acuden a su establecimiento, obteniendo información valiosa sobre quiénes son, frecuencia de consumo y comportamiento de sus clientes entre otros datos y así poder realizar promociones personalizadas.

®LAS MARCAS MENCIONADAS Y LOS LOGOTIPOS MOSTRADOS EN ESTE DOCUMENTO SON PROPIEDAD DE SUS RESPECTIVAS COMPAÑÍAS.

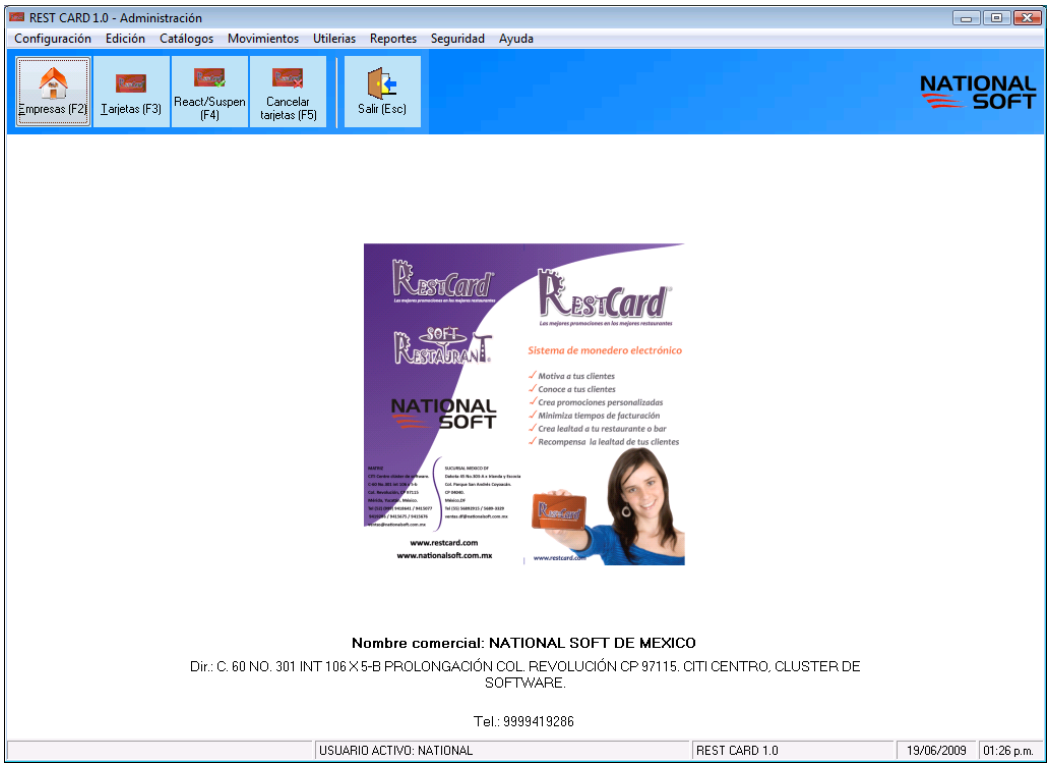
2. PANTALLA DE VERIFICACIÓN Y ACCESO.

Esta pantalla es para el acceso al sistema después de haber pasado la fase inicial del sistema.

- Si acaba de configurar la conexión de base de datos y creó su propio usuario, esta pantalla aparecerá con el nombre de usuario cargado en el campo correspondiente, listo para introducir su contraseña, de lo contrario la pantalla aparecerá limpia esperando a que introduzca su nombre de usuario y contraseña.
- Haga clic en el botón “Entrar” o presione la tecla “Enter” para acceder al sistema.

Nota: Si introduce su nombre de usuario o contraseña de forma incorrecta más de tres veces, el sistema se cerrará automáticamente.

3. PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA.



4. BOTONES PARA CONTROLAR LAS VENTANAS DE CATÁLOGOS Y CONFIGURACIÓN.

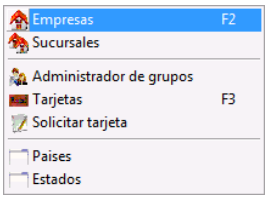
Los siguientes botones sirven para manipular los datos de los catálogos y se accionan presionando su respectivo botón.

Nuevo	Nuevo registro: Este botón se usa para crear un nuevo registro. Al oprimir este botón en la pantalla, hace que se habiliten (algunos o todos) los campos para permitir la captura de datos.
Guardar	Guardar registro: Este botón se usa para guardar el registro capturado, o para guardar un registro que ya fue capturado y acaba de ser editado.
Deshacer	Deshacer registro: Este botón se usa para cancelar la captura de un nuevo registro.
Editar	Editar registro: Este botón se usa para modificar un registro que ya se ha sido capturado.
Buscar	Buscar registro: Este botón se usa para buscar un registro en la base de datos. Se puede realizar la búsqueda por su Clave o su Nombre (Descripción).
Eliminar	Eliminar registro: Este botón se usa para eliminar de la base de datos el registro que haya sido seleccionado.
Cerrar	Cerrar pantalla: Este botón sirve para cerrar la pantalla en la cual se está trabajando.
Ayuda	Ayuda: Abre el archivo de ayuda del sistema según la sección en la que se encuentre el usuario.
Aceptar	Aceptar: Este botón sirve para afirmar una acción.
Cancelar	Cancelar: Este botón sirve para cancela una acción.

5. CATÁLOGOS.

La sección de catálogos es para dar de alta todos los datos e información inicial necesario para poder trabajar con el sistema.

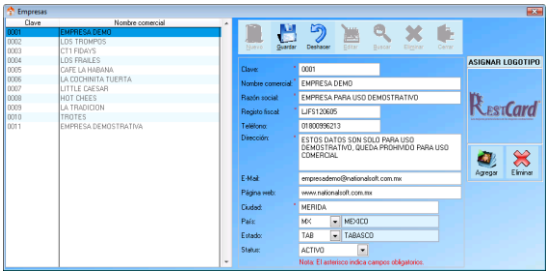
Para acceder a todas las pantallas de catálogos acceda al siguiente menu y seleccione el catalogo que desee como se muestra en la siguiente imagen.



5.1. EMPRESAS.

Menú de acceso: Catálogos / Empresas, presione la tecla F2 o pulse el botón de acceso directo que se encuentra en la pantalla principal.

Esta pantalla es para capturar los datos de todas las empresas que deseen afiliarse a un grupo para poder aceptar las tarjetas de monedero electrónico.

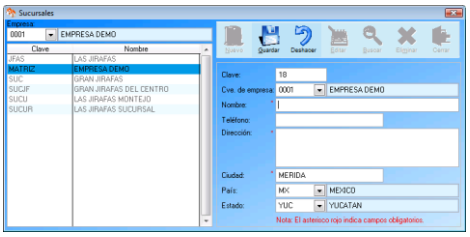


- Los datos a capturar son los siguientes:
- Clave: Es un número consecutivo que el sistema genera, y será una clave única para identificar el sistema. La puede cambiar si lo desea pero la clave solamente debe ser un número de cuatro dígitos. No acepta letras, que no sea menor que cuatro dígitos y que no sea igual a "0000"
- Nombre comercial: Es el nombre con el que se le conoce comúnmente a la empresa.
- Razón social: Nombre legal de la empresa que se distingue de otras en el tráfico jurídico y económico, y que no puede coincidir con la razón social de otra sociedad inscrita en el Registro general de sociedades.
- Registro fiscal: Es la clave de Registro Federal de Contribuyente de la empresa.
- Teléfono: Número telefónico de la empresa.
- Dirección: Dirección donde se localiza físicamente la empresa.
- Ciudad: Ciudad donde se localiza la empresa.
- País.
- Estado.
- Status: Status en el que se encuentra la empresa, Activo, Suspendido o cancelado.
- Asignar logotipo: Permite asignar un logotipo de la empresa que se esta dando de alta, presione el botón "Agregar" para buscar la imagen que desea agregar y presione el botón "Eliminar" para quitar el logotipo.

5.2. SUCURSALES.

Menú de acceso: Catálogos / Sucursales.

Esta pantalla permite capturar los datos de las sucursales de cada una de las empresas que se dieron de alta en el sistema, esto es para que también cada sucursal acepte la misma tarjeta que la MATRIZ.



- Si los clientes que dio de alta cuentan con sucursales y desean implementar el sistema en cada sucursal, puede capturar todos los datos de cada sucursal en esta pantalla, llenando los siguientes datos;
  - Clave: Es una combinación de números o caracteres que puede usar para poder identificar el nombre de la sucursal que está dando de alta.
  - Clave de cliente: La clave aparece por defecto, no puede ser modificada ya que esa es la clave del cliente

a la que pertenece como sucursal.

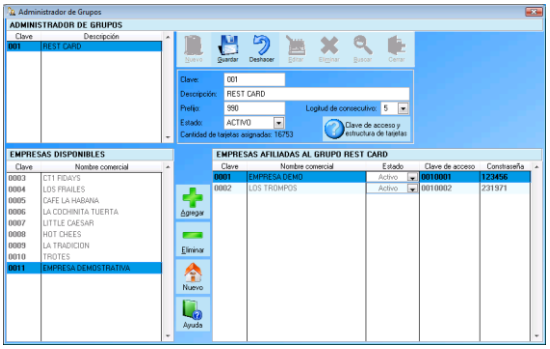
- Nombre: Nombre de la sucursal.
- RFC: Registro fiscal de la sucursal.
- Dirección: Dirección donde se encuentra situada la sucursal.
- Ciudad: Ciudad en donde se localiza la sucursal.
- País: País donde se localiza la sucursal.
- Estado: Estado donde se localiza la sucursal.

Nota: Si Ciudad, País, y Estado, los configuró desde el inicio en la pantalla de configuración, estos aparecerán por defecto en la pantalla de captura.
Cuando se da de alta al primer, se crea una primera sucursal, el cual será la MATRIZ.

5.3. ADMINISTRADOR DE GRUPOS.

Menú de acceso: Catálogos / Administrador de grupos.

Esta pantalla es para dar de alta, administrar los grupos, configurar el prefijo de las tarjetas y agregar a las empresas para que puedan aceptar la misma tarjeta, esto es para facilitarle a los clientes que cuentan con tarjeta, que no tengan que cargar con una tarjeta por cada establecimiento al que asistan, simplemente tendrán una sola tarjeta el cual podrán utilizar en cualquiera de los establecimientos siempre y el establecimiento o empresa este dado de alta y afiliado en un grupo.



- Presione el botón “Nuevo” para dar de alta un nuevo grupo.
- Clave: Es la clave del grupo, el sistema sugiere una clave cuando haga uno nuevo.
- Descripción: Es la descripción del grupo que se esté dando de alta.
- Prefijo: Es numero de tres dígitos que sirve como un identificador del numero de la tarjea junto con la clave del grupo, esto es para que la tarjeta pueda compartirse con todas las empresas afiliadas al grupo.
- Longitud de consecutivo: Es la longitud o dígitos que se quiere para que se generen los números de tarjetas.
- Estado: Es el status en el que se encuentra el grupo, las tarjetas del grupo solo serán aceptadas cuando el grupo esta como activo.
- Presione el botón “Guardar”.

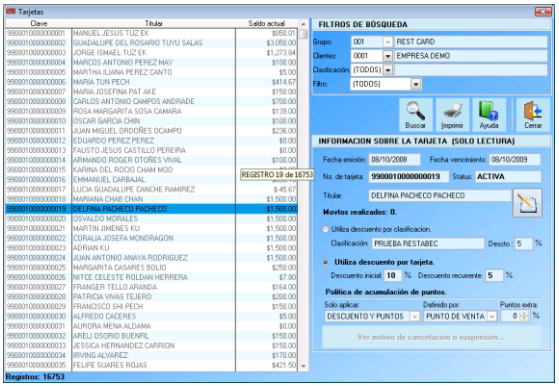
Para agregar o afiliar una nueva empresa a un grupo deberá hacer lo siguiente.

- Seleccione el grupo, y pulse el botón “Editar”.
- Seleccione de la “LISTA DE EMPRESAS DISPONIBLES” la que desea agregar al grupo.
- Pulse el botón agregar o haga doble clic sobre el registro seleccionado, el sistema le mostrará un mensaje de confinación para agregar la empresa al grupo.
- Si el grupo ha generado tarjetas, se asignaran automáticamente a la nueva empresa que se agrega.
- Después de agregar la empresa, se mostrará la “Clave de acceso” y “Contraseña” para esa empresa en las últimas dos columnas de la lista. Esto es para poder acceder al modulo no administrador del sistema y también para poder configurar el enlace con Soft Restaurant o cualquier otro sistema que se pueda enlazar con RestCard.
- En caso de que se haya confundido al agregar la empresa, pulse el botón “Eliminar” y automáticamente la empresa se excluirá del grupo.
- En caso de que la empresa no se haya dado de alta en el sistema, pulse el botón “Nuevo” para poder agregar una nueva empresa a la lista de empresas disponibles.
- Presione el botón “Guardar” para guardar todos los cambios.

5.4. TARJETAS.

Menú de acceso: Catálogos / Tarjetas o presione la tecla F3.

Esta pantalla sirve para monitorear todas las tarjetas que maneja cada empresa de cada grupo, es decir, se selecciona el grupo y la empresa que se desee y se podrá ver la configuración que tiene la tarjeta para ese mismo, por ejemplo su saldo.



- Al seleccionar un registro, se podrá visualizar información más detallada de las propiedades de la tarjeta.
- En caso de que desee cambiar los datos del cliente, pulse el botón que se encuentra a un lado del nombre del titular para desplegar una pantalla con todos los datos del titular para poder modificar y guardar de nuevo.

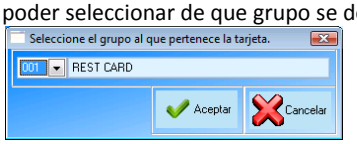
5.5. SOLICITAR TARJETA.

Menú de acceso: Catálogos / Solicitar tarjeta.

Esta pantalla permite hacer la asignación de una tarjeta a un cliente de la empresa.

- Capture el número de la tarjeta que se le vaya a entregar al cliente o de lo contrario, pulse el botón "Ver disponibles" para poder ver la lista de las tarjetas disponibles para asignar a un titular.
- Los campos se activaran para capturar los datos del cliente.
- Esta información se enviara a la base de datos y se visualizará en la pantalla de asignación de tarjetas, en el cual se encuentra concentrada los datos de todos los clientes de las empresas registradas en el sistema.

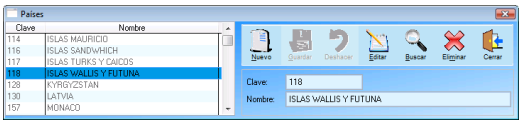
En caso de que haya dado de alta mas de un grupo, se mostrara una pantalla para poder seleccionar de que grupo se desean ver las tarjetas disponibles.



5.6. PAÍSES.

Menú de acceso: Catálogos / Países.

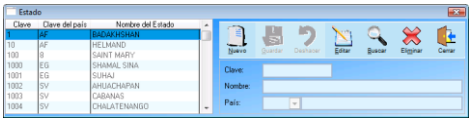
Este catálogo permite capturar los países, el sistema viene pre cargado con una gran cantidad de datos de varios países del mundo.



5.7. ESTADOS.

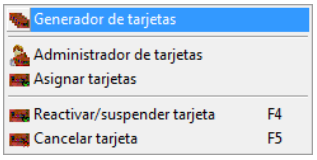
Menú de acceso: Catálogos / Estados.

Este catálogo permite capturar todos los estados de cada país, el sistema viene pre cargado con una gran cantidad de varios estados de cada país dado de alta en el catalogo de países.



6. MOVIMIENTOS.

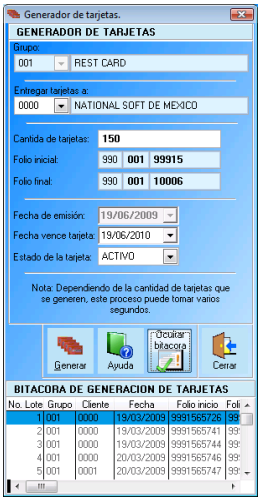
Esta sección de movimientos, es para poder realizar una mejor administración en cuanto a generación de números de tarjeta, administración de entrega de tarjetas, asignación de tarjetas a clientes, entre otros.
Para poder acceder a las pantallas de administración, acceda al menú Administración como se muestra en la siguiente imagen.



6.1. GENERADOR DE TARJETAS.

Menú de acceso: Movimientos / Generador de tarjetas.

Esta pantalla tiene la función de poder generar números de folio masivamente, puede generar desde 1 número hasta 1000 o más en tan solo unos segundos. Los números que se generan siempre son consecutivos, dependiendo de la cantidad de que se le ponga mostrara un folio inicial y un folio final.



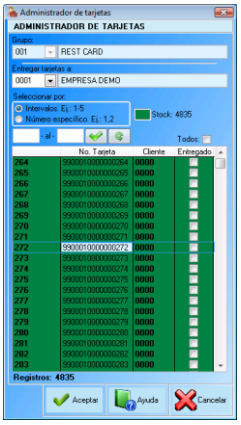
- Grupo: Seleccione el grupo para el que se vaya a generar las tarjetas.
- Entregar tarjetas a: Seleccione la empresa al que se le vayan a entregar las tarjetas que se van a generar.
- Cantidad de tarjetas: Teclee la cantidad de tarjetas que desea generar.
- Fecha emisión: Es la fecha en la que se están generando las tarjetas.
- Fecha vence tarjeta: Es la fecha d vencimiento de las tarjetas.
- Estado de la tarjeta: La tarjeta se puede poner con un status de activo o suspendido al momento de generarlo.

El sistema le muestra bitácora de generación de tarjetas, esto le permite ver cuantos lotes de tarjetas se han generado, de que grupo y cliente, la fecha en que se generaron, el folio inicial y final, cuantas tarjetas se generaron y el usuario que lo género.
Nota: La tabla de bitácora, se puede ocultar o visualizar de nuevo, presionando el botón "Ocultar o ver bitácora" según corresponda.

6.2. ADMINISTRADOR DE TARJETAS.

Menú de acceso: Movimientos / Administrador de tarjetas.

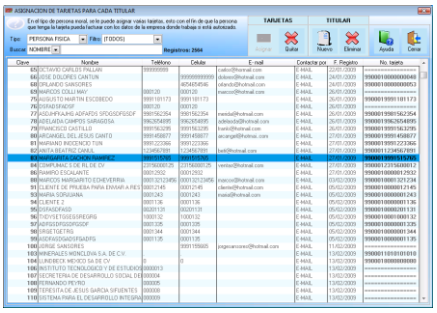
Esta pantalla permite llevar un control de a qué empresa se le entregan las tarjetas físicamente, ya que las tarjetas pueden ser generadas y la empresa los puede utilizar, pero también se le puede entregar a otra empresa para que ellos lo regalen o vendan a sus clientes.
Cada vez que se le vaya entregar cierta cantidad de tarjetas se les tendrá que seleccionar de un folio a otro siendo estos consecutivos para que el sistema no pierda el control.



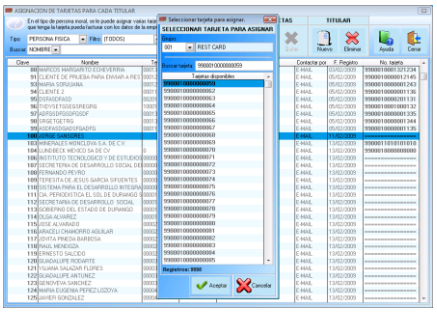
- Grupo: Seleccione el grupo al que pertenece la empresa.
- Entregar tarjetas a: Seleccione la empresa al que se le van a entregar las tarjetas.
- Seleccionar por: Permite poner un rango de números o un número en específico para seleccionar.
- Al seleccionar el rango de números la columna entregada se activara.
- Al presionar el botón aceptar, los números de tarjetas se relacionaran con la clave de la empresa.
- Todas las tarjetas que tienen como clave "0000" están en stock y se identifica de un color verde claro.
- Las tarjetas que ya han sido entregadas, se podrán visualizar un reporte de tarjetas entregadas que existe en el menú de los reportes.

6.3. ASIGNAR TARJETAS.

Menú de acceso: Movimientos / Asignar tarjetas.



Esta pantalla permite visualizar la lista de todos los clientes que se van registrando en el sistema desde cualquier punto de cada empresa, ya sea que sus datos sean capturados para solicitar una tarjeta o al entregarle una tarjeta.
También permite asignar números de tarjeta a los clientes que se registran solo para solicitar, para esto, el administrador del sistema deberá estar monitoreando esta pantalla para ver los registros que van llegando, contactar al cliente para saber si en realidad desea obtener una tarjeta, si es así, el administrador asigna la tarjeta para ese cliente y después se hace el proceso de envió de la tarjeta para este.

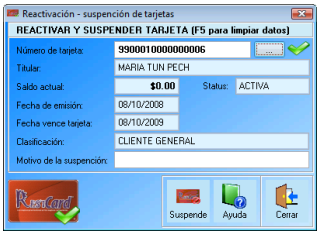


- Seleccione el tipo de persona ya sea por persona física o moral.
- Seleccione el filtro "SIN TARJETAS", para ver todos los clientes que no tienen tarjetas.
- Seleccione el registro y haga doble clic o presione el botón asignar para desplegar la lista de las tarjetas disponibles para asignar a un cliente.
- Seleccione la tarjeta de la lista y haga doble clic o presione el botón aceptar para asignar la tarjeta al cliente.
- Si se equivoca de número de tarjeta, seleccione el registro y presione el botón Eliminar para quitar la relación de la tarjeta con el cliente.
- Si desea dar de alta un nuevo cliente presione el botón "Nuevo" y se desplegara la pantalla de captura de datos de cliente.
- Si desea eliminar los datos del cliente, presione el botón "Eliminar", el sistema detectara si ya tiene asignado una tarjeta, de ser así le preguntara si desea eliminar de todas formas los datos del cliente.

Nota: El número de la tarjeta asignada al cliente no se eliminara del sistema como un historial, para que ya no se pueda utilizar tendrá que cancelarlo.

6.4. REACTIVAR / SUSPENDER TARJETA.

Menú de acceso: Movimientos / Reactivar – Suspender tarjetas o presione la tecla "F6" o desde el botón de acceso directo que se encuentra en la pantalla principal.



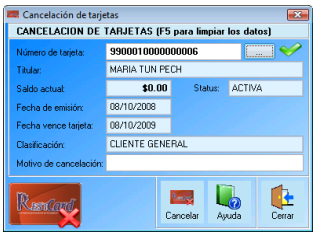
- Esta pantalla le servirá para suspender y activar números de tarjeta, solamente ingrese el número de tarjeta que desee activar o suspender y presione la tecla "enter" o haga clic sobre el botón con "…" para buscar por el nombre del titular.
- Después haga clic en el botón "Activar" o "Suspender" y le aparecerá un mensaje de confirmación, haga clic en SI y el proceso se realiza, si presiona NO el proceso se cancela.

Nota: Si cuenta con lector para las tarjetas, solamente deslice la tarjeta en el lector y automáticamente los datos de la tarjeta aparecerán y quedarán en espera para activar o desactivar.

6.5. CANCELAR TARJETA.

Menú de acceso: Movimientos / Cancelar tarjeta o presione la tecla "F7" o desde el botón de acceso directo que se encuentra en la pantalla principal.

Esto funciona de la siguiente manera:

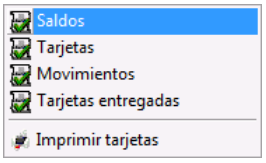


- Ingrese el número de tarjeta que desee cancelar y presione la tecla "enter" o haga clic sobre el botón con "…" para buscar por el nombre del titular. Antes de cancelar la tarjeta puede poner alguna observación del porque se está cancelando la tarjeta.
- Seguidamente haga clic en el botón "Cancelar" y le aparecerá un mensaje de confirmación, haga clic en SI y el proceso se realiza, si presiona NO el proceso se cancela.
- La tarjeta queda automáticamente cancelada solo en el establecimiento donde se cancelo y por lo tanto no podrá realizar operaciones en el mismo.
- Si se desea cancelar permanentemente porque fue robado o se extravió tendrá que comunicarse directamente con National Soft para que la tarjeta se cancele globalmente para todos los establecimientos.

Nota: Si la tarjeta que se está cancelando tiene un saldo mayor que cero, el sistema le preguntará si quiere traspasar ese saldo a otra tarjeta. Si no desea traspasar el saldo haga clic en NO del mensaje que aparece.

7. REPORTES.

La sección de reportes es para ver toda la información concentrada en el sistema, es decir ver información detallada o resumida de los datos de movimientos, tarjetas generadas o saldos.
Para acceder a los reportes entre al menú reportes como se muestra en la siguiente imagen:

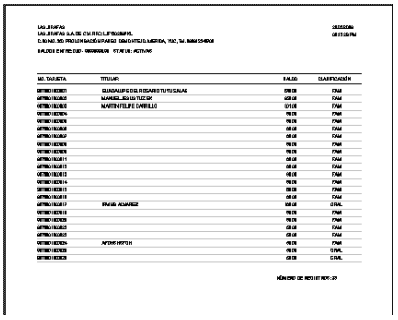


7.1. SALDOS.

Menú de acceso: Reportes / Saldos.

- El reporte de saldos de tarjetas, nos servirá para visualizar y poder imprimir en un documento el saldo que contiene cada una de las tarjetas.
- Para generar los reportes puede utilizar los siguientes criterios:
  - Todos: Muestra todas las tarjetas de todos los clientes dados de alta en el sistema.
  - Clasificación: Muestra todas las tarjetas de una clasificación dependiendo de la clasificación que se haya seleccionado.
  - Tarjeta: Muestra la información de una tarjeta en específico, solamente teclee el número de la tarjeta en el campo "Valor" que se habilita al seleccionar el criterio tarjeta.
- Ponga un rango específico de saldos que usted desee saber, iniciando desde 0.00 hasta 99999999.99.
- Puede filtrar la información que usted necesita con los siguientes valores:

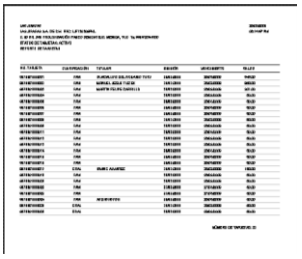
  Tarjetas con status:
  - Activas.
  - Suspendidas.
  - Canceladas.
  - Todos.
- Ordene el resultado de la información por medio de:
  - Tarjeta.
  - Titular.
- Haga clic en el botón "Aceptar" para generar el reporte.



7.2. TARJETAS.

Menú de acceso: Reportes / Tarjetas.

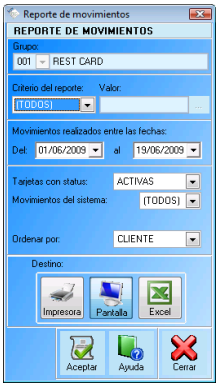
- El reporte de tarjetas, sirve para visualizar la cantidad de tarjetas que van generando los clientes que tenemos dados de alta.
- Para generar los reportes puede utilizar los siguientes criterios
  - Grupo: Seleccione el grupo del que quiere ver los reportes.
  - Todos**:** Muestra todas las tarjetas generadas, sin importar el cliente.
  - Clasificación**:** Muestra todas las tarjetas de una clasificación dependiendo de la clasificación que se haya seleccionado.
  - Fecha de emisión**:** Muestra todas las tarjetas generadas en un rango de fechas, seleccionando un rango de fechas en las que se generaron las tarjetas.
  - Fecha de vencimiento**:** Muestra todas las tarjetas que van a vencer en ciertas fechas, seleccionando un rango de fechas.
  - Tarjeta**:** Muestra una tarjeta en específico, tecleando el número de tarjeta en el campo "Valor".



- Puede filtrar la información que usted necesita con lo siguiente;
  Tarjetas con status:
  - Activas.
  - Suspendidas.
  - Canceladas.
  - Todos.

7.3. MOVIMIENTO DE TARJETAS.

Menú de acceso: Reportes / Movimientos.



El reporte de tarjetas sirve para visualizar, los movimientos u operaciones que sean generados desde la tarjeta.
Para generar los reportes puede utilizar los siguientes criterios

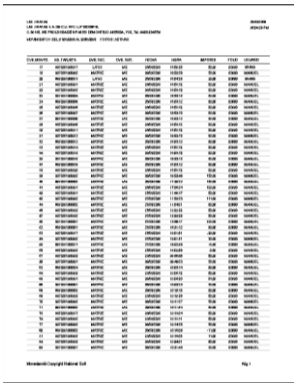
- Grupo: Seleccione el grupo del que quiere ver los reportes.
- Todos**:** Muestra todos los movimientos generados por todas las tarjetas, sin importar el cliente.
- Clasificación**:** Muestra todas las tarjetas de una clasificación dependiendo de la clasificación que se haya seleccionado.
- Tarjeta**:** Muestra todos los movimientos generados de una tarjeta en específico.

Puede filtrar la información que usted necesita con los siguientes valores:

- Puede seleccionar un rango de fechas.
- Tarjetas con status:
  - Activas.
  - Suspendidas.
  - Canceladas.
  - Todos.
- Puede seleccionar uno o todas las sucursales para ver sus movimientos.

Ordene el resultado del reporte por medio de los siguientes valores.

- Movimiento.
- Tarjeta.



Nota: Todos los reportes puede ser visualizado en pantalla, puede ser exportado a una hoja de Excel o puede enviarlo directo a la impresora.

7.4. TARJETAS ENTREGADAS.

Menú de acceso: Reportes / Tarjetas entregadas.

Esta pantalla permite ver un reporte de todas las tarjetas que han sido entregadas físicamente a los clientes.
Se puede filtrar por:

- Grupo: Grupo al que pertenece el cliente o empresa al que se le entregaron las tarjetas.
- Empresa: Es la empresa o cliente al que se le entregaron las tarjetas.

Se pueden ver las tarjetas entregadas a todas las empresas o solo el de una empresa en específico.

7.5. IMPRIMIR TARJETAS.

Menú de acceso: Reportes / Imprimir tarjetas.

Esta pantalla permite imprimir las tarjetas, aquí es donde podrá imprimir las tarjetas que usted diseño desde el sistema.
Tiene tres formas de impresión:

- Para lector de código de barras: Esta opción es donde se incluye el código de barras que configuro anteriormente, esta opción es la más recomendable para los que no quieran utilizar tarjetas de pvc con banda magnética, ya que lo podrá imprimir en solo papel y el lector de código de barras lo leerá sin problemas.
- Para lector de banda magnética: Esta opción permite imprimir la tarjeta, pero sin código de barras y solamente dejara el espacio para la banda magnética que tendrá que ser grabada posteriormente.
- Personalizado: Esta opción le permitirá seleccionar el diseño que creo anteriormente.
- Seleccione el grupo al que pertenece la tarjeta que desea imprimir.
- Seleccione el destino del reporte, que puede ser en pantalla o directo a la impresora.
- Presione el botón “Aceptar” para poder ver o imprimir el reporte según el destino que haya elegido.

8. ESPECIFICACIONES.

Si este programa lo instaló en Windows vista, al ejecutarlo deberá hacer clic derecho sobre el acceso directo y seleccionar la opción “Ejecutar como administrador” o de lo contrario podrían fallar algunas funcionalidades del sistema.

Versión	Fecha	Autor	Resp.	Descripción
1.0	10/03/2009	TSU. Manuel Tuz Ek	ET	Manual de usuario del modulo de administración del sistema.
1.1	30/03/2009	TSU. Manuel Tuz Ek	ET	Se modificaron las siguientes secciones; 1. Generador de tarjetas: Se agrego una bitácora de generación de tarjetas. 2. Administrador de tarjetas: Ahora solo se puede visualizar las tarjetas que no se han entregado. 3. Se agrego un reporte de tarjetas entregadas.
1.2	02/04/2009	TSU. Manuel Tuz Ek	ET	En el catálogo de empresas se agrego la opción de asignar su logotipo.
1.3	23/06/2009	TSU. Manuel Tuz Ek	ET	Se cambiaron todas las pantallas, ya que se han cambiado los iconos de todas las pantallas.
1.4	08/08/2009	TSU. Manuel Tuz Ek	ET	Se modifico el encabezado y pie de página del documento.